


СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалёва
« 17 » сентября 20 15 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.15 № 5-1084
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство государственной
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева
« 21 » сентября 20 15 г.
М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1 г. Кирова»**

ПРИНЯТ

на Совете учреждения

Председатель :



И.И. Кротова

« 24 сентября » 2015 года

2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Кирова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения от 09 октября 2015 года № 397.

1.2. Полное наименование учреждения:

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Кирова»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ №1 г. Кирова

1.4. Юридический адрес Учреждения:

610008 г. Киров Нововятский район улица Пушкина дом 27

1.5. Фактический адрес Учреждения

610008 г. Киров Нововятский район улица Пушкина дом 27

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчи-

ком в суде. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений следующие объекты:

- дача «Солнечная», Кировская область, Оричевский район.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, на основании Лицензии на ведение медицинской деятельности, выданной министерством здравоохранения Кировской области.

Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию режима дня и качественного питания.

Учреждение обязано предоставить помещение и соответствующие условия для работы медицинских работников

Штатные работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения и предусматривается в расходах образовательного учреждения

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», других нормативных правовых актов РФ.

1.23. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Учреждение обязано выполнять мероприятия по мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, а также своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

II. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – создание условий для воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество воспитанников для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума; создание условий для усвоения обучающимися, воспитанниками адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования для детей с ОВЗ.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми адаптированными образовательными программами;

- создание безопасных, благоприятных, приближенных к семейным, условий, для пребывания детей;

- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования

и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям безопасности продукции, установленным законодательством РФ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, включающая познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- создание основы для осознанного выбора и профессионального самоопределения воспитанников;

- обеспечение коррекции недостатков психофизического развития и эмоционально-волевой сферы воспитанников, охраны и укрепления их здоровья;

- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Устава, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования;

- 2.4.2. Содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющихся основными, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано. Дополнительными видами деятельности являются:

- 2.6.1. организация мероприятий;

- 2.6.2. организация питания учащихся и работников;

- 2.6.3. организация медицинского обслуживания;

- 2.6.4. предоставление услуг специалистов сопровождения (психологов, дефектологов, логопедов, тьютеров).

2.6.5. организация постинтернатного сопровождения выпускников.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Реализация продукции школьной столовой;

2.7.2. Реализация продукции, изготовленной учащимися Учреждения;

2.7.3. Реализация продукции, выращенной на пришкольном участке, даче «Солнечной»;

2.7.4. Предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;

2.7.5. Психолого-педагогическое консультирование и диагностирование детей школьного возраста.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам: адаптированная основная образовательная программа начального общего образования и адаптированная основная образовательная программа основного общего образования.

3.3. Содержание образования (обучения) определяется адаптированной основной образовательной программой начального общего образования и адаптированной основной образовательной программой основного общего образования.

3.4. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования и адаптированная основная образовательная программа основного общего образования разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Адаптированная основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Адаптированные образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации адаптированных основных образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные образовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся (граждан мужского пола, не прошедших военную службу) по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.11. Освоение адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и

промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

IV. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения является Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава учреждения и последующих в нем изменений.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;
- действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за неосуществление лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание трудового коллектива

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.6.1.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.6.1.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6.1.3. Заседание общего собрания трудового коллектива проводится не реже 4 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, профсоюзного комитета, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.1.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 75 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.6.1.5. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, дополнительное соглашение к коллективному договору, правила внутреннего трудового распорядка,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает другие локальные акты, отражающие деятельность Учреждения: положение о педагогическом совете, положение о стимулирующих выплатах и мерах поощрения работников Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.6.1.6. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему

законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.7.2.2. Председателем Педагогического совета учреждения является директор.

4.7.2.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.7.2.4. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль над выполнением принятых решений.

4.7.2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.7.2.6. Полномочия Педагогического совета;

- реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, годового плана работы, программы летне-оздоровительной работы,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании факультативов, кружков и др.,

- выдвижение кандидатур для награждения ведомственными и иными государственными наградами,

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета,

- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год,

- контроль над выполнением решений Педагогического совета

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором или членами Педагогического совета.

4.7.2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.2.8. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.7.2.9. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Срок полномочий педагогического совета- 3 года.

4.8. Попечительский совет

4.8.1. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.8.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

4.8.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

4.8.4. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

4.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. (Совет не выступает от имени Учреждения).

4.9. Методический совет

4.9.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете»

4.9.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4.9.3. Срок полномочий Методического совета - 3 года.

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за учреждения, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации, принятия и изменения Устава.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы (гимназии, лицея) в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области и согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а школа-интернат прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством.

6.11. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

31 декабря 2015 г.

ОГРН 1034316556539

ГРН 2154350235807

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Иванова Мария
полное наименование лица
регистрирующего органа
Иванов И.И.
фамилия, инициалы
Иванов
подпись



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Министр образования
Кировской области
А.М. Измайлов
А.М. Измайлов

А.М. Измайлов

