

Утверждаю:
Директор школы-интерната
Ожегова Ю.В.



Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 11.04.2017 г.

Положение

О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Кировскую областную государственную общеобразовательную бюджетную учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1 г. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ №1 г. Кирова (далее – Школа-интернат) для обучения осуществляется в соответствии со статьей 5, статьей 67 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении от 19.03.2001, в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107.

1.2. Прием в школу-интернат ведется в соответствии с Уставом школы-интерната.

1.3. Прием граждан в школу-интернат осуществляется только на основании письменной рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии города Кирова и Кировской области (обучение в классе VII вида, ОВЗ)

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы-интерната.

1.5. Прием граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, также имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании" и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы-интерната.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Школы.

2.2. На основании ст. 67 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы-интерната независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе, согласно ст. 67 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного

акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы-интерната начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории Школа-интернат вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе-интернате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу –интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ №1 г. Кирова воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временно помещенных в учреждение:

3.1 Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с 1 по 9 класс на основании путевки, направления Министерства образования Кировской области и справки-рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии об обучении в классах VII вида (класс ОВЗ).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного Учреждения в другое.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального, общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся VII вида принимается педагогическим советом учреждения.

5.4. обучающиеся в школе-интернате по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающихся 1 класса не оставляются на повторное обучение.

5.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое ОУ. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения их иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.7. Руководитель нового ОУ обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в ОУ, из которого они выбыли.

6. Основания отчисления обучающихся из учреждения.

6.1. Обучающиеся выбывают из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с достижением предельно допустимого возраста для получения общего образования по очной форме обучения;
- в связи переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со смертью учащегося.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан из школы-интерната.

7.1. В случае отказа гражданам о приеме в школу-интернат и других разногласий, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Кировской области.